



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

Portaria nº 681 de 04 de junho de 2018.

O DIRETOR-GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA (CEFET-RJ), no uso de suas atribuições, e em cumprimento ao que estabelece o Plano Operativo Anual 2018 (POA 2018).

R e s o l v e:

Art. 1º Aprovar as Normas de Execução Orçamentária para o Exercício 2018 do CEFET-RJ, na forma do Anexo, que é integrante desta Portaria.

Art. 2º Recomendar a rigorosa observância dos prazos estabelecidos no Anexo desta Portaria.

Parágrafo único. Os prazos estabelecidos no ANEXO desta Portaria, amplamente divulgados através dos novos formulários de compras e disponíveis no site do CEFET/RJ, serão observados para todos os Centros de Custos estabelecidos na Portaria 1.404/2015.

Art. 3º Esta Portaria poderá sofrer alterações, de conformidade com os prazos estabelecidos pelo Ministério da Educação (MEC) para as datas limite para realização de empenhos e inscrição em Restos a Pagar.

Art. 4º Os efeitos desta portaria passam a vigorar a partir de sua assinatura.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Carlos Henrique Figueiredo Alves
Diretor-Geral

ANEXO I

Considerando os prazos fixados em lei para o encerramento do exercício e as dotações orçamentárias do CEFET-RJ – UO 26256 determinadas pela Lei Orçamentária Anual de 2018 - LOA 2018 e a regulamentação que determina as datas para apresentação das Demonstrações Contábeis das entidades de Direito Público, da Administração Direta e Indireta, ficam instituídas as presentes NORMAS e INSTRUÇÕES para que esta Administração proceda tempestivamente a efetiva conclusão do encerramento orçamentário e contábil.

I. CRONOGRAMA de EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (CRON) 2018

Estão definidos no CRONOGRAMA de EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (CRON) 2018, ANEXO II desta Portaria, os prazos iniciais e finais para aquisição de bens e serviços de todos os Centros de Custos do CEFET-RJ, conforme definido na Tabela I:

Tabela I. CRONOGRAMA de EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (CRON) 2018

Natureza de Despesa	Agenda de Compras	Prazo de Solicitação para Aquisição*	Prazo de Solicitação de entrega*
INVESTIMENTO	SRP – Equipamentos de Informática SRP – Equipamentos Diversos SRP – Equipamentos de Linha Branca SRP – Mobiliário SRP – Material Bibliográfico	Prazo 1: TOD 02/01 a 06/06/2018	01/10 a 31/10/2018
	Equipamentos Diversos – não constantes das SRP	Prazo 2 02/01 a 06/06/2018	Prazo legal Até 30 dias
	Equipamentos Diversos – não constantes das SRP	Prazo 3 01/04 a 06/06/2018	
	Equipamentos Diversos – não constantes das SRP	Prazo 4 01/07 a 31/08/2018	
	Solicitação de entrega das SRP		a) 01/02 a 28/02/2018 b) 01/06 a 30/06/2018 c) 01/10 a 31/10/2018
CONSUMO	Solicitação de entrega das SRP		a) 01/02 a 28/02/2018 b) 01/06 a 30/06/2018 c) 01/10 a 31/10/2018
	SRP - Materiais de Almoarifado SRP – Materiais de Manutenção	Prazo 1:TOD 02/01 a 06/06/2018	01/10 a 31/10/2018
	Materiais Diversos – não constantes das SRP	Prazo 2	02/01 a 28/02/2018
	Materiais Diversos – não constantes das SRP	Prazo 3	01/04 a 06/06/2018
	Materiais Diversos – não constantes das SRP	Prazo 4	01/07 a 31/08/2018
SERVIÇOS	Serviços de Obras e Engenharia	02/01 a 01/08/2018	
	Serviços NÃO-CONTINUADOS Recorrentes	TOD 02/01 a 06/06/2018	
	Inscrições em Cursos e Eventos	Fluxo Contínuo	Até 31/10/2018
EDITAIS DIPPG	Aquisições por Pregão, Cotação e Dispensa - exceto itens comuns (SRP)	Prazo 1	01/07 a 31/07/2018
	Dispensa - exceto itens comuns (SRP)	Prazo 2	01/10 a 15/10/2018
SCDP	Solicitações de Diárias e Passagens	Fluxo contínuo	Últimos cadastramentos de viagens 01/10 a 31/10/2018
Recolhimento dos Saldos dos Centros de Custos			01/11/2018
Prazo final para emissão de Empenho			14/11/2018

* Caso não haja expediente na data indicada, considerar-se-á o próximo dia útil.

II. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Aquisições através de SRP são constituídas de itens “comuns”. Itens “comuns” são aqueles que se caracterizam por compras recorrentes e/ou que atendem às demandas de aquisições de mais de um Centro de Custos (CCs).

A listagem de itens em SRP será disponibilizada na página da instituição da Diretoria de Administração e Planejamento - DIRAP. Estas listagens deverão ser consultadas antes da abertura de processos de compras, sejam estes das modalidades concorrência, tomada de preços, pregão, compra direta (Dispensa, Inexigibilidade ou Adesão a Ata de Registro de Preço).

Não serão adquiridos itens constantes nas listagens de SRP por outra forma de contratação, conforme determinado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme o Acórdão nº 1.804/2007 Plenário, a saber: *“Realize o planejamento prévio dos gastos anuais, de modo a evitar o fracionamento de despesas de mesma natureza, observando que o valor limite para as modalidades licitatórias é cumulativo ao longo do exercício financeiro, a fim de não extrapolar os limites estabelecidos nos artigos 23, § 2º, e 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993. Adote a modalidade adequada de acordo com os arts. 23 e 24 da Lei nº 8.666/1993, c/c o art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, de modo a evitar que a eventual prorrogação do contrato administrativo dela decorrente resulte em valor total superior ao permitido para a modalidade utilizada, tendo em vista a jurisprudência do Tribunal.”*

TOD (Termo de Oficialização de Demanda): Os Termos de Oficialização de Demanda (TOD) são itens do planejamento de contratações que fazem parte da instrução processual. Todos os TOD com os itens serão disponibilizados aos Centros de Custos (CCs) antes da composição do planejamento das SRPs. Os gestores dos CCs devem responder aos levantamentos conforme a demanda existente para a respectiva SRP e/ou formalizar o desinteresse do Centro de Custo em adquirir os itens listados dentro do seu planejamento anual. Os TODs não formalizados até a data de 04 de junho de 2018, conforme amplamente divulgado pela DIVOC/DIRAP, serão desconsiderados no planejamento das SRPs.

III. ABERTURA DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

Os prazos de abertura de processos para aquisições de itens não contemplados no Sistema de Registro de Preços (SRP) deverão ser respeitados. A conclusão dos processos licitatórios envolvem diversos fatores tais como: modalidade, tipo de licitação, número de itens e prazos recursivos.

Nos casos de juntadas e SRPs serão definidos e informados tempestivamente pelo DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DEPAD/DIRAP os prazos máximos para oficialização de demanda pelos Centros de Custos.

IV. SERVIÇOS DE OBRAS E ENGENHARIA

Visando a efetiva execução de todos os trâmites licitatórios envolvidos nas modalidades Concorrência, Tomada de Preços (TP) e no Regime Diferenciado de Contratações (RDC): Não serão abertos processos para Serviços de Obras e Engenharia a partir de 01/08/2018.

V. EDITAIS DIPPG

As aquisições relativas aos editais referentes ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à capacitação científica e tecnológica e à inovação, aqui denominados EDITAIS DIPPG, terão cronograma próprio de execução. Tais aquisições ocorrerão preferencialmente através da modalidade dispensa de licitação (com vistas à Lei 13.243/2016) e /ou em caso de itens “comuns” através da solicitação de entrega das SRP vigentes.

Casos de importação de bens e serviços deverão ser avaliados conforme o item.

VI. SCDP

As solicitações de passagens e diárias seguirão fluxo contínuo sendo restrito aos valores definidos para cada Centro de Custo no POA 2018. Após o prazo final para cadastramento de viagens serão recolhidos os saldos existentes dos Centros de Custos.

VII. RECOLHIMENTO DOS SALDOS DOS CENTROS DE CUSTOS

O recolhimento dos saldos dos Centros de Custos será procedido na data máxima de 01 de novembro de 2018.

VIII. PRAZO FINAL PARA EMISSÃO DE EMPENHO

Fica determinado que o prazo final para emissão de empenhos do exercício 2018 será 14/11/2018. Esta data poderá sofrer alteração em caso de determinação específica do MEC.

IX. REESTIMATIVAS DE RECEITAS DO CEFET-RJ

As receitas federais, as próprias ou as oriundas de repasses, aprovadas na Lei Orçamentária Anual (LOA), pelo Congresso Nacional, somente poderão sofrer alterações mediante autorização dos órgãos externos e superiores ao CEFET/RJ, solicitada através do Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC), sendo que para isso as devidas solicitações deverão ser apresentadas à DIRAP, com no mínimo, 05 (cinco) dias úteis de antecedência do término dos prazos determinado pelo MEC. As alterações referentes ao exercício de 2018 ocorrerão nos prazos, a saber:

Momento	Início	Término
1ª Reavaliação	16/02/2018	26/02/2018
2ª Reavaliação	12/03/2018	27/04/2018
3ª Reavaliação	17/07/2018	31/08/2018

No caso de solicitações que necessitem de remanejamento de recursos entre ações orçamentárias diferentes, deverá ocorrer concomitantemente com solicitação a ser realizada por meio do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento do Governo Federal (SIOP), e também deverá ser apresentadas à DIRAP, com no mínimo, 05 (cinco) dias úteis de antecedência do término dos prazos determinado pelo MEC:

Momento	Prazo	Requisito para Aprovação
1ª Solicitação	Até 27/03/2018	Lei, Decreto e/ou Portaria
2ª Solicitação	Até 28/05/2018	Lei, Decreto e/ou Portaria
3ª Solicitação	Até 31/08/2018	Lei
4ª Solicitação	Até 22/10/2018	Lei, Decreto e/ou Portaria

Esclarece-se que a estimativa de receita não implica em garantia do recebimento integral dos recursos programados na LOA, ficando o mesmo condicionado a repasse orçamentário dos órgãos superiores ao CEFET/RJ.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (CRON) 2018

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
EDITAIS DIPP												
Equipamentos de Informática (SRP)					30			31			14	
Equipamentos Diversos (SRP)					30			31			14	
Equipamentos linha branca (SRP)					30			31			14	
Mobiliários (SRP)					30			31			14	
Material Bibliográfico (SRP livros)		28			30			31			14	
Equipamentos Diversos (Exceto SRP Prazo 02)					30						14	
Equipamentos Diversos (Exceto SRP Prazo 03)					30						14	
Equipamentos Diversos (Exceto SRP Prazo 04)					30						14	
Solicitação de Entrega SRP REALIZADAS em 2017		28			30				30			
Solicitação de Entrega SRP REALIZADAS em 2017		28			30					31		
Equipamentos de Almoxtarifado (SRP)					30			31			14	
Manutenção (SRP)					30			31			14	
Material Diversos (Exceto SRP Prazo 02)					30			31			14	
Material Diversos (Exceto SRP Prazo 03)					30			31			14	
Material Diversos (Exceto SRP Prazo 04)					30			31			14	
Serviços de Obras e Engenharia					30						14	
Serviços não-continuados recorrentes (SRP)					30						14	
Inscrições em Cursos e Eventos					30						14	
Solicitação de Diárias e Passagens (SCDP)												

Legendas:

- Período para abertura de processo
- Período para formalizar pedido de entrega (SRP)
- Período para início/prestação dos serviços
- Últimos lançamentos para SCDP
- Recolhimento dos saldos ociosos
- Prazo para emissão de empenhos

Nota: Não havendo expediente na data indicada, considerar-se-á o próximo dia útil
 Os Serviços Continuados Com ou Sem Mão-de-Obra Dedicada deverão observar a vigência de seus respectivos contratos
 Os Gestores e Fiscais desses contratos deverão observar a antecedência mínima de seis meses para as devidas providências de renovação ou providências para nova licitação.
 Este cronograma não visa controlar as entregas depois de licitadas ou formalizadas ou formalizadas os pedidos de entregas por SRP.

Legendas: SRP - Sistema de Registro de Preços é a aquisição programada para entrega parcelada ou que atenda mais de uma unidade.
 Prazo 1 - Aquisição Emergencial, base legal Inc IV Art. 24 da Lei 8.666/93.
 Prazo 2 - Aquisição para atendimento e execução ou entrega no 2º trimestre deste exercício.
 Prazo 3 - Aquisição para atendimento e execução ou entrega no 3º trimestre deste exercício.
 Prazo 4 - Aquisição para atendimento e execução ou entrega no 4º trimestre deste exercício.
 Prazo 5 - Aquisição para atendimento e execução ou entrega no 1º trimestre do próximo exercício.

Período final para apresentação do Termo de Oficialização as Demandas pelas SEACOS e Representantes Administrativos
 Os Centros de Custos que não apresentarem o TOD pelo prazo atômico em 2018.2 e 2019.1



6

