



ATA DA SEGUNDA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ (CONPUS), REALIZADA EM 15 DE MAIO DE 2018.

- 5 Aos quinze dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às quatorze horas e quinze minutos, na sala A-201 no Cefet/RJ – *Campus* Itaguaí, foi realizada a Segunda Sessão Ordinária do Conselho deste *Campus*, à qual compareceram o Presidente, Luiz Diniz Correa – Diretor do *Campus* e os conselheiros: Nelson Mendes Cordeiro – Gerente Acadêmico, Fernando Albuquerque dos Anjos – Gerente Administrativo, Rafael Ferreira Pinto Machado – Coordenador do Curso Técnico em Mecânica Integrado ao Médio (TIM), Alexandre Magno de Souza Sant' Anna – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica, Fabrício Lopes de Souza Carvalho – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção, Elizabeth Marino Leão de Mello – Coordenadora do Curso Técnico em Portos, Joanes Silva Dias (titular) e Rodrigo Rodrigues de Freitas (suplente) - representantes dos Docentes EBTT, Fernando Cesar Coelli (titular) - representante dos Docentes EBTT, Edson Soares Gomes (titular) e Roberto Mello Vieira (titular) - representantes dos Técnicos-Administrativos, Vinícius Tomaz Gonçalves – representante da Extensão, Felipe Alves Schueng (suplente) - representante dos Discentes do Técnico, Sidnei Rubem Monteiro (titular) - representante dos Discentes da Graduação e Aline de Souza Zamarreño Hernandez - membro eleita representante suplente dos Discentes da Graduação e como ouvintes: Leonardo Baldner, Rosângela Fulche, Bruno Cayres, Felipe Amorim, Catarina Azevedo, Marcelo de Alencar e Marcio Antêlio. Registro as ausências justificadas de: Francisco Carlos Nipo da Silva (suplente) - representante dos Docentes EBTT, Maurício José de Carvalho (suplente) e Ivanilma de O. Gama (suplente)- representantes dos Técnicos Administrativos, Rogério Pires dos Santos - representante da Extensão, Julio Cesar Garcia de Oliveira (titular) - representante dos Discentes do Técnico. Iniciando a sessão, o Senhor Presidente fez a leitura da pauta e, em seguida, passou ao **Expediente Inicial – item 1 - Aprovação da Ata da 1ª Sessão Ordinária de 2018, realizada em 19/03/18** - levando à apreciação dos conselheiros a Ata da 1ª Sessão Ordinária de 2018, sendo aprovada por unanimidade. Continuando, passou para o
- 10 **item 2 - Respostas referentes à última pauta** – dando a posse à representante suplente dos Discentes da Graduação, Aline de Souza Zamarreño Hernandez, eleita em março deste ano. Em seguida, passou à **Ordem do Dia, item 1 - Estágio Obrigatório Interno** - o Sr. Presidente passou a palavra para o conselheiro Rafael Machado, que relatou toda a dinâmica feita para oferecer o estágio obrigatório interno no *Campus* Itaguaí. O Conselheiro disse que foram oferecidos no *Campus* o número de vagas necessárias para que todos os alunos do atual quarto ano fizessem o estágio obrigatório. Continuando, reforçou que o TIM exige a realização de estágio para a obtenção do diploma ao término do curso. Em seguida, disse que alguns alunos que se candidataram às vagas de estágio interno, haviam abandonado o estágio e solicitou à SAPED (Seção de Articulação Pedagógica) um posicionamento, pois a coordenação do TIM, com anuência da Gerência Acadêmica e Direção do *Campus*, havia encaminhado um memorando à SAPED, a quem cabe notificar e orientar os responsáveis pelos alunos sobre o que está ocorrendo. O
- 15 conselheiro Edson Soares, chefe da SAPED, informou que à SAPED não caberia mais nenhuma ação, pois a Coordenação do TIM e a Seção de Estágios já haviam comunicado aos responsáveis que os alunos desistiram do estágio interno. Assim sendo, a conselheira Elizabeth Marino sugeriu ao coordenador do TIM que fizesse um documento para registrar a desistência de cada aluno, no qual deve constar a assinatura do responsável. **Item 2 – Ponto Eletrônico** – o Sr. Presidente relatou que o Cefet/RJ está cumprindo a legislação que exige a instalação do ponto eletrônico até junho de 2018. Informou que todos os servidores técnico-administrativos e professores EBTT terão seu controle de frequência registrado através do ponto eletrônico. Acrescentou que o CODIR (Conselho Diretor) elegeu uma comissão para analisar as questões referentes ao ponto eletrônico e ele acatará o que for deliberado por essa comissão, desde que esteja de acordo com a lei. Disse, ainda, que existem muitos questionamentos sobre o ponto eletrônico, como por exemplo: em quais setores administrativos o servidor poderá trabalhar seis horas diárias. O Diretor do *Campus* acredita que todas as dúvidas serão esclarecidas pela comissão. Salientou que a decisão de não registrar o ponto eletrônico é individual e que o consolidado de frequência a ser encaminhado ao DRH (Departamento de Recursos Humanos) será o emitido pela máquina, juntamente com a justificativa de que o servidor se nega a registrar o ponto. **Item 3 – Normas de Conduta e Acesso ao Recinto Escolar** – o conselheiro Nelson Mendes declarou que embora os servidores técnico-administrativos, professores e alunos tenham conhecimento sobre as normas de conduta, mas não somente na atividade docente, mas no geral, acontecem situações que estão ferindo as normas de conduta. Continuando, apresentou as orientações do Regime Disciplinar Discente constantes no Manual do Aluno do Cefet/RJ e disse que as normas são explícitas, porém não estão sendo cumpridas no *Campus* Itaguaí. Informou que o Cefet/RJ está discutindo a elaboração do Regimento Interno e receberá as propostas de Normas de Conduta e Acesso ao Recinto Escolar de cada *Campus*. O conselheiro sugeriu que o *Campus* Itaguaí faça um grupo de trabalho sobre o tema. Reforçou que todos os servidores devem usar o crachá. Disse, ainda, que passará uma circular para que os alunos venham com trajes adequados. **Item 4 - Avaliação e aprovação da Proposta de Expansão da IETEC (Incubadora de Empresas Tecnológicas) no campus Itaguaí** - o conselheiro
- 20 Roberto Mello disse que tomou conhecimento da existência da Incubadora de Empresas no Cefet/RJ, após anos de



60 trabalho no *Campus* Maracanã. Relatou que, à época, fez um projeto e hoje tem uma empresa graduada pela IETEC-
RJ. Continuando, explicou o que é uma incubadora e apresentou a proposta de Expansão da IETEC- RJ no *Campus*
Itaguaí. Reforçou que a empresa incubada, além de ter a participação da comunidade acadêmica, também pode ter
a participação da comunidade local. O Sr. Presidente colocou a proposta em votação e esta foi aprovada por
65 unanimidade. **Item 5 - Plano Institucional de Capacitação Docente - Apresentação de resumo da reunião com
Comitê Gestor** – o conselheiro Joanes Dias, representante do *Campus* no Comitê Gestor da Capacitação Docente,
informou que a apresentação do Plano Institucional de Capacitação Docente já foi feita ao Conselho há algum tempo
e fez um resumo dos acontecimentos desde a aprovação do Regulamento da Capacitação Docente em 2015 até
fevereiro de 2018, data em que foi convocado pelo Comitê para uma reunião no *Campus* Maracanã. Relatou que,
em março de 2018, fez uma reunião com os coordenadores do *Campus* Itaguaí, em que solicitou que fosse
70 encaminhado a todos os docentes o regulamento, as normas a serem seguidas e um formulário para ser entregue a
ele até 30/05/18. Continuando, disse que os colegiados encaminharão os planos de capacitação ao CONPUS para
aprovação. Após aprovação, os planos de capacitação serão encaminhados para o Comitê Gestor que encaminhará
para as esferas superiores até aprovação final. **Item 6 - Avaliação do MEC: Situação Atual do Curso de
Engenharia de Produção** – o conselheiro Fabrício Carvalho disse que, desde o início do curso, em 2015, a
75 coordenação e o colegiado de Engenharia de Produção fazem constantes levantamentos e avaliações sobre o curso
a curto, médio e longo prazo com a intenção de obter aprovação do curso nas três áreas de avaliação do MEC
(Ministério da Educação): didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura. Em seguida, relatou que em Junho de
2015 foi encaminhada a Comunicação Interna (CI) de nº 01/2015 de 30/06/2015, à Gerência Acadêmica e à Direção
do *Campus*, na qual constava tabela com os levantamentos dos itens que o curso precisava, com justificativa para
cada software/equipamento por disciplina, inclusive os livros para a biblioteca. Disse que a primeira reunião do NDE
80 (Núcleo Docente Estruturante) aconteceu em 15/09/2015, onde foi abordado o tema de poucos docentes para o
curso, com uma previsão de carga horária muito alta para os professores. Continuando, disse que em novembro de
2015, houve outra reunião do NDE na qual foi feito o estudo sobre toda a legislação do curso de Engenharia de
Produção. Disse, ainda, que na reunião feita em 13/02/2016 com o Colegiado de Engenharia de Produção e o NDE,
foram definidas as comissões de análise voltadas para cada Dimensão da Avaliação do MEC para levantamento de
85 situação específica: didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura. Essas comissões fizeram os levantamentos
que serviram de base para fazer relatório com a nota da situação atual do curso. E em maio 2016, o NDE já tinha
uma previsão de carga horária para os docentes, muito acima do ideal, numa média de aproximadamente 16 horas
por professor, e encaminhou o Memorando 06/2016, de 04/05/2016, que relatava esse fato, à Direção e à Gerência
90 Acadêmica do *Campus* Itaguaí. Nessa mesma época, a Direção e a Gerência Acadêmica do *Campus* solicitaram o
preenchimento de uma tabela (Planilha de Creditação Docente), onde foram ajustadas as cargas horárias atribuídas
e o Colegiado previu 4 vagas para Engenharia de Produção (Ergonomia, Confiabilidade, Logística e Engenharia
Geral), que ficariam com uma média de 13,5 créditos cada. Essa nova abordagem foi enviada à Direção e Gerência
Acadêmica através do memorando de nº 15/2016. Continuando, disse que em 25/05/2017, foi enviado o memorando
95 nº 20/2017, em resposta à requisição da Gerência Acadêmica, que havia solicitado o preenchimento da Planilha
Eletrônica (Ampliação de Banco de Professores Equivalentes) enviada através de Ofício Circular nº 07/2017, Portaria
interministerial de 27/04/2017, do Ministério do Planejamento e MEC/ Secretaria de Educação, na qual após inserir
as informações diversas do curso - tais como carga horária, número de entrantes, número de períodos, entre outras
informações -- teve como resultado uma necessidade de 9 (nove) vagas, com planejamento de provisão de 2 vagas
100 para Julho de 2017 e 7 vagas para 2018, divididas em 3 vagas para Janeiro de 2018 e 4 vagas para Junho de 2018.
Em setembro de 2017 a Coordenação de Engenharia de Produção enviou memorandos à Direção e Gerência
Acadêmica do *Campus* Itaguaí, solicitando um posicionamento da Chefia do *Campus*, junto às instâncias superiores,
para saber qual a situação atual do provimento das vagas. Continuando, disse que em outubro de 2017, o Colegiado
de Engenharia de Produção tomou conhecimento da portaria nº 316/2017, que mostrava o provimento de 1900 vagas
105 para TAEs e docentes, para os Institutos Federais e CEFETs, além de Pedro II. Disse também que na Reunião do
NDE de 29/03/2018 foi apresentada a portaria nº 60 de 29/03/2018 do MEC, em resultado da portaria 36/2017, na
qual constava o número de vagas destinadas para cada instituição. Desta forma, para o CEFET-RJ foram destinadas
40 vagas. O conselheiro Fabrício Carvalho perguntou ao Diretor do *Campus* como seria feita essa distribuição, já que
o Cefet/RJ - *Campus* Itaguaí teria 9 (nove) vagas para o curso de Engenharia de Produção e 3 (três) para o TIM, e
110 como foi feito esse pedido para as outras Unidades, já que isso era necessário para saber se realmente seriam
providas essas vagas em sua totalidade ou qual seria a lógica de distribuição das mesmas, caso essas 40 vagas não
fossem os totais requisitados por todos os Campi. O Sr. Presidente explicou que mesmo que o MEC defina um
determinado número de vagas para serem preenchidas através de concurso, é o Ministério do Planejamento que
decide quantas vagas realmente serão liberadas. Em seguida, disse que, provavelmente, o Cefet/RJ irá avaliar as
115 prioridades dos *Campi* e distribuirá as vagas recebidas do MEC de acordo com a colocação do *Campus* no *ranking*
de prioridades. O conselheiro Fabrício Carvalho destacou que o Relatório do Uso de Laboratórios foi apresentado
em sua versão final na 4ª Reunião do CONPUS de 14/08/2017, no qual apresentou-se sugestões para laboratórios
para alunos, aulas (Ensino) e Pesquisa e Extensão, além de outros laboratórios como o de trabalho em Grupo ou
Sala de Projetos para o curso de Engenharia de Produção, que ainda não tem laboratório específico. Em seguida,



120 fez a apresentação do relatório parcial de desenvolvimento do curso. Disse que o objetivo desse relatório é que o curso tenha nota para aprovação nas três áreas de avaliação do MEC (Ministério da Educação): didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura. Informou que, de acordo com o estudo realizado, a situação do curso está crítica, pois a nota média simulada no relatório é 2.5. Reforçou que desde o início desse estudo, o Colegiado de Engenharia de Produção tem cobrado providências às instâncias superiores quanto às condições do curso, com destaque para a retirada dos professores de Engenharia de Produção de seus colegiados. A conselheira Elizabeth Marino disse que está preocupada com as disciplinas do Curso de Portos, pois a retirada desses professores implicará sobrecarga para os professores deste curso, visto que o Colegiado de Portos tem uma quantidade reduzida de professores. Os Colegiados de Portos e Engenharia de Produção solicitaram ao Diretor do *Campus* providências sobre essa situação.

125 **Expediente Final - Assuntos Gerais: 1 - Organização da comemoração dos 10 anos do Campus Itaguaí**, o conselheiro Nelson Mendes relembrou que no mês de setembro deste ano, o *Campus* completará dez anos e solicitou que as atividades desenvolvidas no *Campus* sejam atreladas à comemoração dos dez anos. **2 - Aumento dos valores das faturas de água e luz** - O conselheiro Fernando Albuquerque relatou que o valor das faturas de água e luz aumentou substancialmente nos últimos meses e solicitou a colaboração de toda a comunidade acadêmica para um consumo consciente, pois o departamento financeiro informou que o orçamento somente seria suficiente para seis meses. **3 - Relatório de localização de bens patrimoniados**, o conselheiro Fernando Albuquerque disse que já fizera a distribuição dos relatórios de localização de bens para todos os servidores responsáveis por bens patrimoniais da Gerência Administrativa. Fez a distribuição dos relatórios para o Diretor, Gerente Acadêmico e Coordenadores e informou que os professores que são responsáveis por laboratórios receberão posteriormente os relatórios. Informou, ainda, que o almoxarifado está publicitado e toda a comunidade acadêmica pode visualizar o que há no estoque do *Campus*, através de *link* que foi divulgado para todas as chefias. Sem mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, às dezessete horas e vinte e seis minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Josimere Costa Rodrigues dos Santos, na qualidade de secretária e pelo Senhor Presidente, Luiz Diniz Correa.

130

135

140

145

145

150


Luiz Diniz Correa
Presidente do CONPUS
Siape 390474


Josimere Costa Rodrigues dos Santos
Secretária Executiva do CONPUS
Siape 1789515