



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

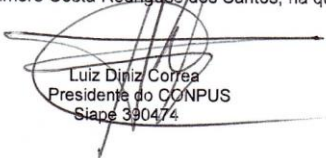
ATA DA QUINTA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ (CONPUS), REALIZADA EM 18 DE DEZEMBRO DE 2017.


5 Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às quatorze horas e dezesseis minutos, na sala A-201 no Cefet/RJ
– *campus* Itaguaí, foi realizada a Quinta Sessão Ordinária do Conselho deste *Campus*, à qual compareceram o Presidente, Luiz
Diniz Correa – Diretor do *Campus* e os conselheiros: Nelson Mendes Cordeiro – Gerente Acadêmico, Fernando Albuquerque dos
Anjos – Gerente Administrativo, Alexandre Magno de Souza Sant' Anna – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia
Mecânica, Fabrício Lopes de Souza Carvalho – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção, Elizabeth
10 Marino Leão de Mello – Coordenadora do Curso Técnico em Portos, Joanes Silva Dias (titular) e Francisco Carlos Nipo da Silva
(suplente) - representantes dos Docentes Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT), Roberto Mello Vieira (titular) -
representante dos Técnicos Administrativos, Felipe Alves Schueng membro eleito representante suplente dos Discentes do Técnico
e como convidada Josimere Santos. Registro as ausências: conselheiro Vinícius Tomaz Gonçalves - representante da Extensão e
Julio Cesar Garcia de Oliveira - membro eleito representante titular dos Discentes do Técnico. Registro também as ausências
15 justificadas de: Edson Soares Gomes (titular), Ivanilha de O. Gama (suplente) e Mauricio José de Carvalho (suplente) -
representantes dos Técnicos Administrativos, Rafael Ferreira Pinto Machado – Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Integrado ao Médio, Fernando Cesar Coelli e Rodrigo Rodrigues de Freitas (suplente) - representantes dos Docentes EBTT.
Iniciando a sessão, o Senhor Presidente fez a leitura da pauta e em seguida passou ao **Expediente Inicial** - levando à apreciação
dos conselheiros as atas da 3ª Sessão Ordinária de 14/08/17 e 4ª Sessão Ordinária de 10/10/17, que foram aprovadas por
20 unanimidade. Em seguida passou à **Ordem do Dia, item 1 - Posse dos novos membros eleitos para representantes dos
Discentes do Técnico** – o Sr. Presidente convocou os membros eleitos para a posse: Julio Cesar Garcia de Oliveira e Felipe
Alves Schueng. Felipe Schueng relatou que Julio Cesar não estava presente pois havia ido a uma entrevista para estágio. O Sr.
Presidente deu a posse a Felipe Alves Schueng. Continuando, passou para o **item 2 – Definição da data da 1ª Sessão Ordinária
de 2018** - O Sr. Presidente consultou ao Conselho qual seria a melhor data para a 1ª Sessão Ordinária de 2018 e o Conselho
25 indicou o dia 19/03/18, às 10 horas. Depois o Sr. Presidente, passou para o **item 3 – Apresentação do Orçamento para 2018** –
distribuindo a planilha do PND (Plano por Natureza de Despesa) para os conselheiros. O Sr. Presidente disse que o valor do
orçamento era o mesmo de 2017. Disse que existe a possibilidade de não haver orçamento para os itens de material permanente.
Justificou que para o serviço de recepção foram destinados setenta e cinco mil reais que saíram dos itens de custeio: diárias,
30 passagens, materiais de consumo e serviços de pessoa jurídica. O conselheiro Roberto Mello questionou sobre a compra de novas
impressoras para o Campus, já que a Unidade passa por problemas de falta de impressora. Observou que consta na planilha o
valor de zero reais destinados ao item informática e questionou se as impressoras faziam parte do item material permanente. O
Sr. Presidente respondeu que para o item informática repetiu o valor do ano anterior e as impressoras eram material permanente.
Complementando disse que o Cefet/RJ iria contratar uma empresa para fazer os serviços de impressão, mas até o presente
35 momento nada aconteceu. O conselheiro Fernando Albuquerque relatou que as impressoras do *Campus* estão quebrando e ele
está fazendo o remanejamento das que ainda estão funcionando para que as seções e as coordenações não fiquem sem
impressora. Continuando disse que a situação está muito difícil pois teve que transferir a impressora da sala da Gerência
Administrativa para o Gabinete e compartilhar o uso dela entre a SINFO, SAPED, SEACO, GERAD e Gabinete. O Conselho discutiu
40 o problema da falta de impressoras, falta de cartuchos para impressão, a necessidade de imprimir as provas e formas de otimizar
o desperdício de papel no *Campus*. O conselheiro Nelson Mendes solicitou à Direção do *Campus* que até o início do primeiro
semestre letivo de 2018, tenha uma solução para a impressão das provas. Em seguida, O Sr. Presidente passou para o **item 4 –
Controle de visitas técnicas, cursos, eventos, diárias e passagens** - concedendo a palavra ao conselheiro Nelson Mendes que
reforçou que todas ações devem ser registradas no formulário 5W2H, inclusive as ações com ônus limitado. Continuando,
demonstrou como preencher o formulário e esclareceu as dúvidas dos conselheiros. O Sr. Presidente explicou que não existem
45 visitas técnicas, viagens ou outros eventos sem custo para o Cefet/RJ e citou como exemplo uma visita técnica em que o Cefet/RJ
não paga o ônibus, porém paga o salário do professor que vai à visita técnica. Informou que a Coordenação do Curso deverá
encaminhar a solicitação de declaração de visita técnica à Direção do *Campus*, através do formulário 5W2H ou outro documento
que comprove a ação. Para que haja uma distribuição equilibrada de eventos entre as coordenações de cursos, o conselheiro
Nelson Mendes pediu aos coordenadores que façam um levantamento das visitas técnicas, cursos e outros eventos para 2018 e
50 definam seus critérios e prioridades, e que essas ações estejam registradas em documento de acordo com os objetivos do PDI
(Plano de Desenvolvimento Institucional). Em seguida, o Sr. Presidente passou para o **item 5 – Apresentação dos desafios da
Gerência Acadêmica para o ano seguinte** - passando a palavra para o conselheiro Nelson Mendes que apresentou os desafios
da Gerência: falta de servidores técnicos administrativos na coordenação; falta de infraestrutura para o arquivo da SERAC (Seção
de Registro Acadêmico) da Graduação e falta de espaço físico que comporte os servidores das SERACS, falta dos controles
remotos de ar condicionados nas salas de aulas; revisão do PPC (Projeto Pedagógico de Curso) pelas coordenações, incluindo a
55 formatação do curso do TIM para três anos; laboratório de química para atender à exigência do MEC; falta de impressoras; estágio
e implementação da prática profissional; equipamento de segurança de materiais para a biblioteca; processo de implantação de
gestão de riscos; protocolo eletrônico para acompanhamento dos processos internos; a CADD (Comissão de Acompanhamento
do Desenvolvimento Discente), que trata do jubileamento dos discentes da graduação, está sofrendo atrasos no cumprimento das
Normas para Funcionamento e Operação das Comissões de Acompanhamento Discente por falta de recursos, como as despesas
60 com envio de correspondências. Pois, a Resolução fala que as correspondências enviadas aos alunos devem ser registradas e
com aviso de recebimento, mas a franquia de serviços de correios para o Campus é muito reduzida e chega a ser inferior ao custo
do envio da correspondência. O Sr. Presidente informou que até 2020 a SERAC da Graduação terá uma nova sala; o laboratório
de química está na fase de organização do mobiliário; o equipamento de segurança da biblioteca já foi empenhado. Em seguida
o Gerente Administrativo, Fernando Albuquerque, disse que alguns os controles de ar condicionado estão sem pilhas, mas irá fazer
um levantamento durante o período das férias de janeiro para regularizar essa situação; sobre mais servidores no momento não
65 tem previsão de quando o *Campus* irá receber novos servidores; sobre as impressoras – irá discutir, posteriormente, com os



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

interessados a melhor solução; protocolo eletrônico – irá conversar com a SINFO para ver o que pode ser feito para melhorar o controle dos processos internos. Depois, o conselheiro Nelson Mendes passou a palavra para os coordenadores dos cursos apresentaram seus principais desafios: Coordenação de Portos: melhorar a visibilidade do curso com intuito de fazer parcerias para aumentar as oportunidades de estágio e consequentemente vagas de emprego (para os egressos) com o perfil do curso, parceria que acontece, atualmente, com a Vale, ICN e CSN; reconhecimento do curso junto ao CREA/RJ; professor substituto para suprir o afastamento para estudo do professor Max Mendes; servidores administrativos para o setor; Coordenação de Engenharia de Produção: reforçou a falta de um servidor administrativo para as coordenações; uma administração/ controle para as chaves dos laboratórios e salas de aulas; uma impressora na sala dos professores; professor substituto para suprimir as demandas do curso de engenharia de produção; laboratórios para atender às exigências do MEC. Coordenação de Engenharia Mecânica: redução da taxa de reprovação/ retenção de alunos nos períodos iniciais do curso através da criação de uma comissão para orientar os alunos quanto às escolhas das disciplinas a serem cursadas no segundo período; controle dos afastamentos dos professores. O Conselho sugeriu que os colegiados e a direção do *Campus* discutam as normas para afastamentos dos professores. Após todas as apresentações o Sr. Presidente passou para o **item 6 - Respostas/posição acerca de: proposta de Resolução 01 – Itaguaí (que regulamenta o direito dos alunos do TIM à revisão de jubramento); Estatuto dos Campi (incluindo a criação da Coordenação de Estágio e Emprego e Coordenação de Laboratórios); nova configuração do NAPNE (Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais) e eleição para seus membros; Empresa Junior – documento cedendo mobiliário e espaço físico** – e deu as seguintes respostas: sobre a Resolução 01/ Itaguaí – informou que no Maracanã já existe um estudo sobre jubramento, a resolução foi encaminhada ao CODIR (Conselho Diretor) e está aguardando resposta. Estatuto - o *Campus* enviou para a Direção Geral as informações que foram solicitadas e está aguardando a resposta do Diretor-Geral e após a resposta será solicitada a inclusão da coordenação de estágio e emprego e coordenação de laboratórios. NAPNE – está aguardando a Márcia do Maracanã agendar uma reunião para conversarem sobre o tema. Empresa Junior – a obra no 1º Pavimento do bloco A está em andamento e quando terminar será disponibilizado um ambiente com mobiliário para a Empresa Junior, um para a Incubadora, um para o Centro Acadêmico e Atlético, um para o Grêmio e um para projetos de extensão. Continuando passou para o **item 7 - Composição da Comissão para Elaboração e Acompanhamento do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do Campus Itaguaí** – passando a palavra para o conselheiro Nelson Mendes que informou que os cargos já estão definidos e irá verificar com os servidores docentes e administrativos quem quer integrar a comissão e na próxima sessão será feita a nomeação dos componentes. Em seguida, o Sr. Presidente passou para o **item 8 - Pedido de encerramento das funções dos conselheiros representantes discentes da graduação e abertura de novo processo eleitoral** – informou que os conselheiros Daniel David e Juliana Junqueira solicitaram o desligamento do CONPUS, pois estão concluindo suas graduações e que para os cargos vagos será aberto novo processo eleitoral. Depois, o Sr. Presidente passou ao **Expediente Final: Assuntos Gerais**, passando a palavra para a convidada Josimere Santos que falou sobre a importância de o servidor entregar a documentação de solicitação de diárias e passagens devidamente preenchida, com todas as assinaturas, inclusive a do próprio servidor, com os anexos e dentro do prazo para cadastro no sistema. Pois no Gabinete, local onde é feito o cadastramento dessas solicitações, as secretárias executam outras atividades e não somente o cadastro dessas solicitações, por isso as solicitações devem ser entregues com antecedência. Falou também da importância da prestação de contas das viagens com ônus limitado, relatou que alguns servidores por viajarem nessas condições não têm o compromisso de entregar a documentação para prestação de contas no prazo estabelecido pelo SCDP (Sistema de Solicitação de Diárias e Passagens), e há alguns servidores que até se recusam a entregar os documentos e lembrou que todo esse processo é fiscalizado pela CGU (Controladoria Geral da União). Continuando, a convidada informou que o Cefet/RJ tem um sistema eletrônico de controles de processos e os processos que são referentes à Gerência Acadêmica que chegam ao *Campus* Itaguaí são direcionados ao Gabinete e posteriormente encaminhados à Gerência Acadêmica. Toda essa movimentação de processo é registrada eletronicamente e o servidor não pode movimentar o processo sem o devido registro no sistema, através do Gabinete. O conselheiro Fernando Albuquerque informou que o Almoxarifado do Campus está publicitado e todos os chefes têm acesso ao estoque de materiais, podendo fazer seus pedidos eletronicamente. Continuando, informou que futuramente o Inventário também será informatizado. O conselheiro Fabricio Carvalho lembrou que a comissão formada por um membro do conselho e um docente do colegiado de engenharia de produção fizera um estudo sobre o uso dos laboratórios de informática e apresentara ao Conselho. O Conselheiro solicitou aos membros do conselho que refletissem sobre o estudo feito e pediu que esse assunto seja discutido futuramente. Ressaltando a importância de um laboratório de informática para uso dos alunos e apresentou ao Conselho um abaixo assinado com oitenta assinaturas dos alunos do técnico e da graduação. Continuando informou que o colegiado de engenharia de produção teve a iniciativa de avaliar o docente com base na proposta do conselheiro Daniel David e que essa ação foi bem recebida pelos professores e pelos alunos. O conselheiro Nelson Mendes perguntou ao Sr. Presidente sobre o andamento da obra da quadra de esportes e o Sr. Presidente respondeu que só faltava empenhar. Continuando, o Conselheiro elogiou a equipe de manutenção externa e disse que hoje o *Campus* tem outra aparência. Sem mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, às dezessete horas e trinta e cinco minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Josimere Costa Rodrigues dos Santos, na qualidade de secretária e pelo Senhor Presidente, Luiz Diniz Correa.

125

 Luiz Diniz Correa
 Presidente do CONPUS
 SIAPE 330474


 Josimere Costa Rodrigues dos Santos
 Secretária Executiva do CONPUS
 SIAPE 1789515